

ขั้นตอนการจัดตารางเรียน/ตารางสอน ระดับปริญญาตรี

1. ร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรับลงทะเบียนร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผลและคณะต่าง ๆ
2. สืบหาข้อมูลแผนการเรียนรายวิชาในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์จากคณะต่าง ๆ
3. ส่งแผนการเรียนของคณะต่าง ๆ แก่ภาควิชา
4. ภาควิชาส่งแผนการสอนมายังฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
5. จัดตารางเรียนในระบบจัดตารางเรียน (MIS)
6. ประสานงานสำรวจความถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผล
7. แจ้งผลการจัดตารางเรียนแก่หลักสูตรต่าง ๆ
8. ส่งตารางสอนแก่ภาควิชาและผู้สอน

ประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผลและคณะต่าง



สำรวจแผนการเรียนจาก



ส่งแผนการเรียนคณะต่าง ๆ ให้แก่ภาควิชา



ภาควิชาส่งแผนการสอนแก่ฝ่ายวิชาการฯ



จัดตารางเรียนด้วยระบบ MIS
(กำหนดวัน เวลา ห้องเรียน จำนวนผู้เรียน)



ตรวจสอบความถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง



ส่งตารางสอนแก่ภาควิชาและผู้สอน



สิ้นสุดกระบวนการ

ภาพประกอบที่ 1 ขั้นตอนการจัดตารางเรียน ตารางสอน