

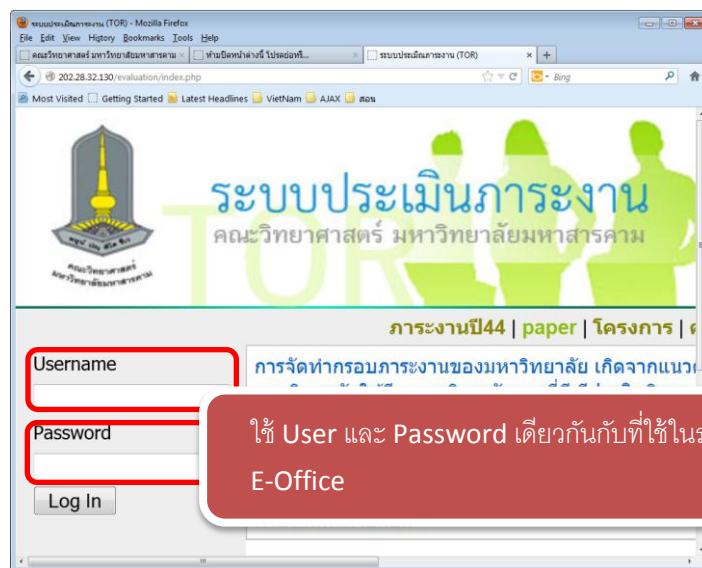
คู่มือการใช้งานระบบประเมินภาระงาน
บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การเข้าใช้งานระบบ



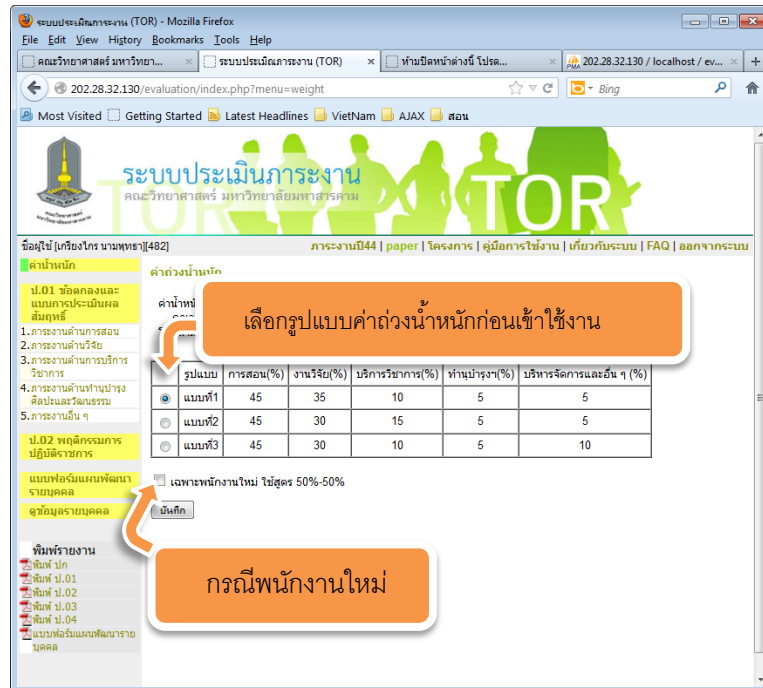
รูปที่ 1

1. ระบบประเมินภาระงานฯ เข้าใช้ระบบที่ url : <http://202.28.32.130/evaluation> หรือเข้าผ่านหน้าเว็บคณะวิทยาศาสตร์
2. การเข้าใช้งานระบบใช้ User และ Password เดียวกันกับที่ใช้ในระบบ E-Office



รูปที่ 2

3. การเข้าใช้งานครั้งแรกจะต้องมีการเลือกรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก เมื่อเข้าระบบครั้งแรกจะเข้าไปหน้าเลือกรูปแบบการถ่วงน้ำหนักโดยอัตโนมัติ



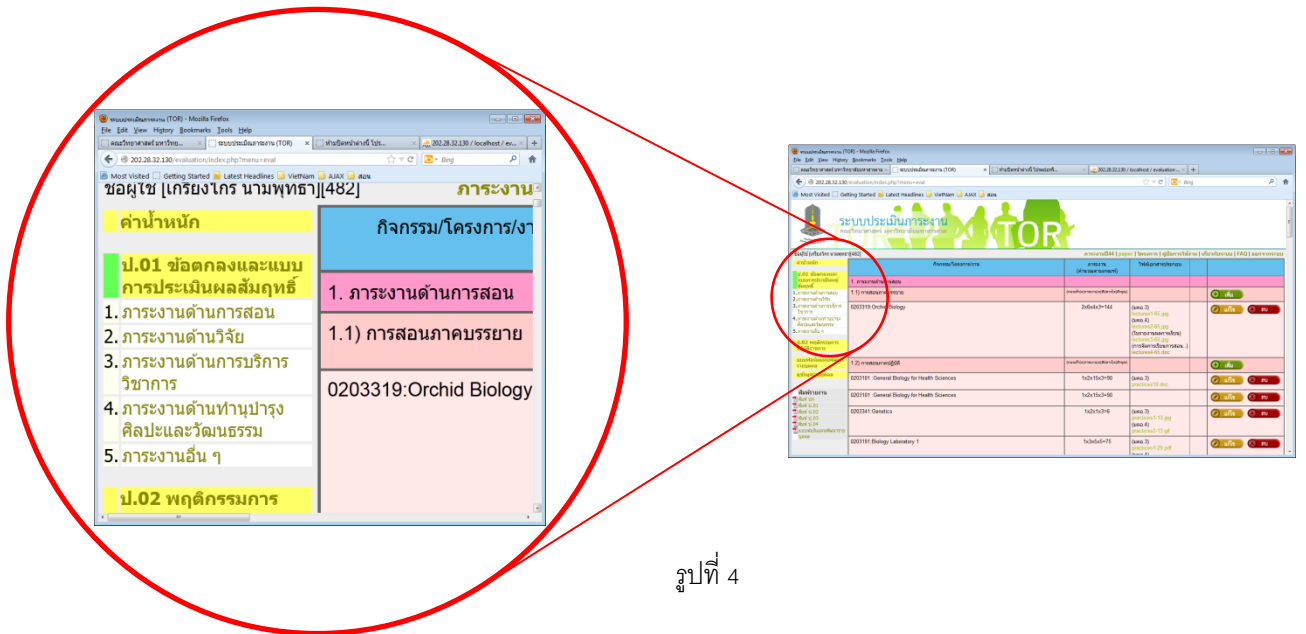
รูปที่ 3

3.1 ค่าถ่วงน้ำหนักมีอยู่ด้วยกัน 3 รูปแบบ ซึ่งแต่ละแบบก็จะเหมาะกับ user แต่ละกลุ่ม เช่นกลุ่มเน้นการสอบจะเหมาะกับแบบที่ 1 กลุ่มเน้นการวิจัยจะเหมาะกับแบบที่ 2 และกลุ่มบริหารก็จะเหมาะกับแบบที่ 3 ทั้งนี้การเลือกแบบค่าถ่วงน้ำหนัก ผู้ใช้จะต้องเลือกเองก่อนเข้าทำการใช้งานในส่วนอื่นๆ

3.2 ในกรณีพนักงานใหม่ที่ต้องใช้การประเมินอีกรูปแบบให้เลือกช่อง “เฉพาะพนักงานใหม่ ใช้สูตร 50%-50%”

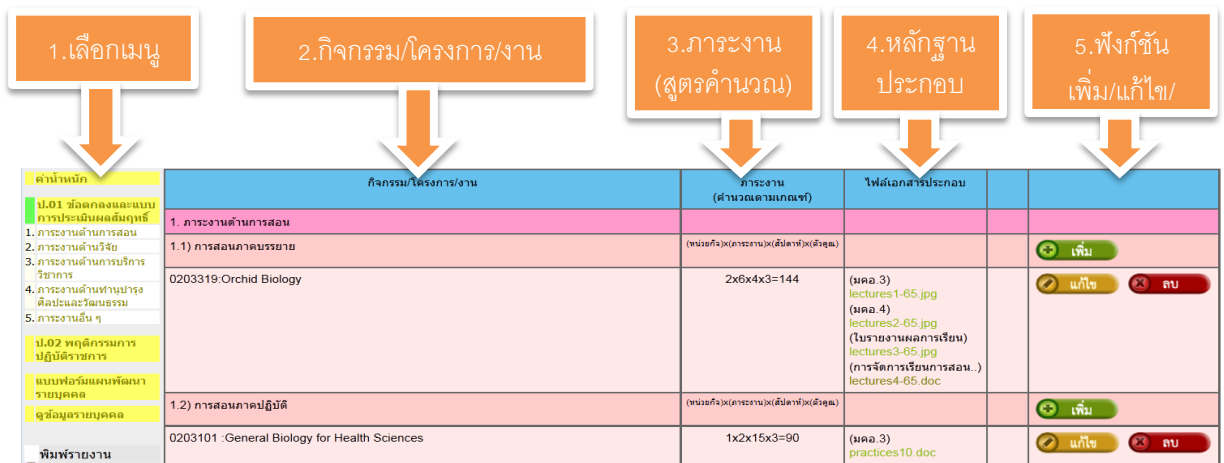
3.3 เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วกดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

4. เริ่มทำ แบบ ป.01 โดยกดเลือกเมนูด้านซ้ายชื่อเมนู “ป.01 ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์” หรือ เลือกตัวข้อตามเมนูด้านล่าง (แนะนำให้ทำตามลำดับจากเมนูบนลงล่าง)



รูปที่ 4

4.1 แนะนำส่วนต่างๆ เมื่อเข้ามาเมนู “ป.01 ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์” จะปรากฏรายละเอียดของภาระงานด้านต่างๆซึ่งในหน้านี้สามารถดูรายละเอียดของข้อมูลที่มีการบันทึกเอาไว้ โดยจะมีการคำนวณค่าต่างๆออกมาแสดงในหน้านี้ด้วย



รูปที่ 5

รายละเอียดต่างๆการแสดงผลข้อมูลในหน้า ป.01 ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์

1. เมนู(รายการ) สำหรับให้เลือกหัวข้อที่ต้องการดูหรือแก้ไขเพิ่มเติม
2. กิจกรรม/โครงการ/งาน ช่องนี้สำหรับแสดงรายละเอียดของกิจกรรม โครงการต่างๆที่ทำ เช่นในภาระงานด้านการสอนจะแสดงรายวิชา(รหัสวิชา:ชื่อวิชา)

3. **ภาระงาน (สูตรคำนวณ)** ในช่องนี้จะแสดงรายละเอียดการคำนวณ รวมถึงผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละ กิจกรรม/โครงการ/งาน
4. **หลักฐาน** ช่องสำหรับแสดงหลักฐานจัดเก็บเป็นรูปแบบไฟล์ข้อมูล ซึ่งเก็บได้ทั้ง ไฟล์ชนิด DOC DOCX XLS XLSX PPT PPTX PDX JPG PNG GIF แต่หากมีไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ที่จำเป็นต้องเก็บในหลักฐานเดียวกันต้องบีบอัดเป็นไฟล์เดียว (ZIP หรือ RAR) หรือ ถ้ามีไฟล์เดียวแต่ต้องการบีบอัดให้ขนาดเล็กเพื่อประหยัดพื้นที่ Server ก็สามารถบีบอัดได้ (ZIP หรือ RAR)
5. **ฟังก์ชัน** ช่องนี้จะแสดงฟังก์ชันต่างๆ แสดงอยู่ในรูปแบบปุ่ม ซึ่งประกอบด้วย 3 ฟังก์ชันซึ่งได้แก่ เพิ่ม ลบ และแก้ไข

การกรอก/บันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูล ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ แบบ ป.01

ภาระงานด้านการสอน



ระบบประเมินภาระงาน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

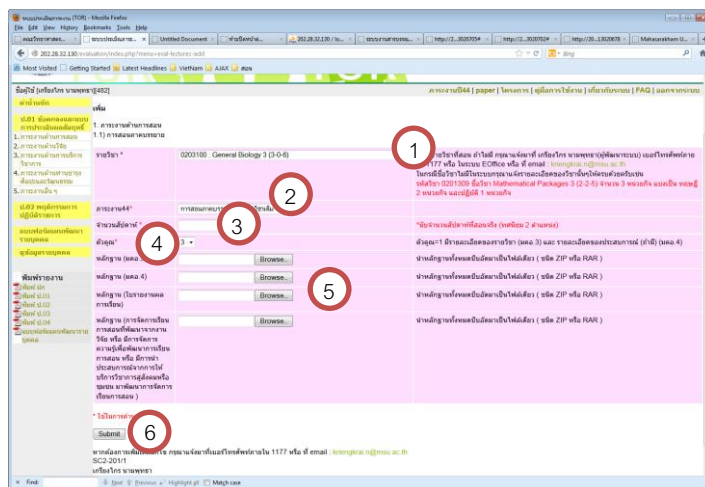
TOR

ชื่อผู้ใช้ [นามพ นามแม่][361] ภาระงานปี44 | paper | โครงการ | คู่มือการใช้งาน | เกี่ยวกับระบบ | FAQ | ออกจากระบบ

คำนำเนื้ก	กิจกรรม/โครงการ/งาน	ภาระงาน (คำนวณตามเกณฑ์)	ไฟล์เอกสารประกอบ	
ป.01 ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ 1. ภาระงานด้านการสอน 2. ภาระงานด้านวิจัย 3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ 4. ภาระงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม 5. ภาระงานอื่น ๆ	1. ภาระงานด้านการสอน			
	1.1) การสอนภาคบรรยาย			กรณีสี่ที่จะเพิ่มในส่วนของการสอนภาคบรรยาย กดปุ่มเพิ่ม
	1.2) การสอนภาคปฏิบัติ	(หน่วยกิจ)(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.3) ผู้ประสานงานรายวิชา	(หน่วยกิจ)(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.4) การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจ	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.5) ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ปริญญาตรี	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.6) ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและเอก	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.7) ที่ปรึกษาริชาสมมนา	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.8) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.9) อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.10) กรรมการสอบ Senior Project/วิทยานิพนธ์	(ภาระงาน)(สัปดาห์)(ชั่วโมง)		+
	1.11) การรายงานผลการจัดการเรียนการสอน	(ภาระงาน)(ชั่วโมง)		+
1.12) รายวิชาศึกษาทั่วไป			+	
	รวมภาระงานด้านการสอน			0
	คะแนนของความสำเร็จของภาระงานด้านการสอน			0

รูปที่ 6

จะปรากฏหน้าเพิ่มภาระงานด้านการสอนบรรยายดังรูปที่ 9



รูปที่ 9

จากรูปที่ 9 เป็นหน้าของการเพิ่ม(ภาระงานด้านการสอนภาคบรรยาย) จะมีขั้นตอนการเพิ่มดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่1 เลือกรายวิชา ซึ่งจะปรากฏเป็น **ListBox** ให้เลือก ในกรณีที่ไม่มีวิชาที่สอน ให้ผู้ใช้แจ้งรายละเอียดของวิชานั้นๆ มาที่ **EOffice** ของคุณเกรียงไกร นามพุทธา(สำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์) โดยแจ้งรายละเอียดของวิชานั้นๆให้ครบถ้วนเช่น "รหัสวิชา 0201309 ชื่อวิชา **Mathematical Packages 3 (2-2-5)** จำนวน 3 หน่วยกิต แบ่งเป็น ทฤษฎี 2 หน่วยกิต และปฏิบัติ 1 หน่วยกิต"

ขั้นตอนที่2 เลือกภาระงานปี44 ซึ่งภาระงานแต่ละภาระก็จะมีค่าภาระแตกต่างกัน ซึ่งจะมีค่าดังต่อไปนี้

บรรยายวิชาเดิม	1:2	1:2	1:2
บรรยายวิชาใหม่	1:4	1:4	1:4

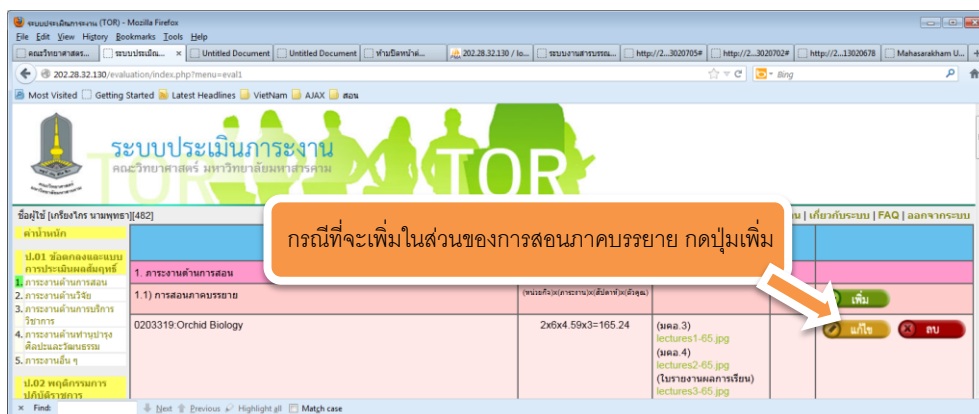
ขั้นตอนที่3 กรอกจำนวนสัปดาห์ นับจำนวนสัปดาห์ที่สอนจริง (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) กรณีที่ 1 วิชาสอนการหลายๆคน จะต้องมีกรอกจำนวนสัปดาห์ที่สอนตามจริง เช่น วิชานี้มีสอน 15 สัปดาห์ โดยสอนรวมกันสอนคน ทั่วๆกัน ดังนั้น ข้อมูลจำนวนสัปดาห์ที่กรอกลงไปก็คือ 7.5 แต่ถ้ากรณีที่มีการแบ่งในอัตราส่วนไม่เท่ากัน เช่น อาจารย์ท่านแรกสอน 8 สัปดาห์ และ อีกท่านสอน 7 สัปดาห์ ฉะนั้นอาจารย์ท่านแรกก็จะกรอก 8 และอีกท่านจะกรอก 7

ขั้นตอนที่4 เลือกตัวคูณ ซึ่งจะมีการแจ้งรายละเอียดด้านข้างว่าแต่ละตัวคูณมีรายละเอียดอย่างไรบ้าง

ขั้นตอนที่5 การแนบไฟล์หลักฐาน ในภาระงานบรรยายจะมีการแยกเก็บหลักฐานเช่น มคอ.3 มคอ.4 ใบรายงานผลการเรียนฯ เป็นต้น การเก็บหลักฐานในกรณีมีไฟล์เดียว สามารถ **upload** ได้เลยหรือจะมีการบีบอัดก่อน(zip,rar) แต่ในกรณีที่หลักฐานมีมากกว่า1ไฟล์ เช่น หลักฐานใบรายงานผลการเรียน มีมากกว่า 1 ไฟล์ให้ทำการบีบอัด(zip,rar) แล้วค่อยทำการ **Upload**

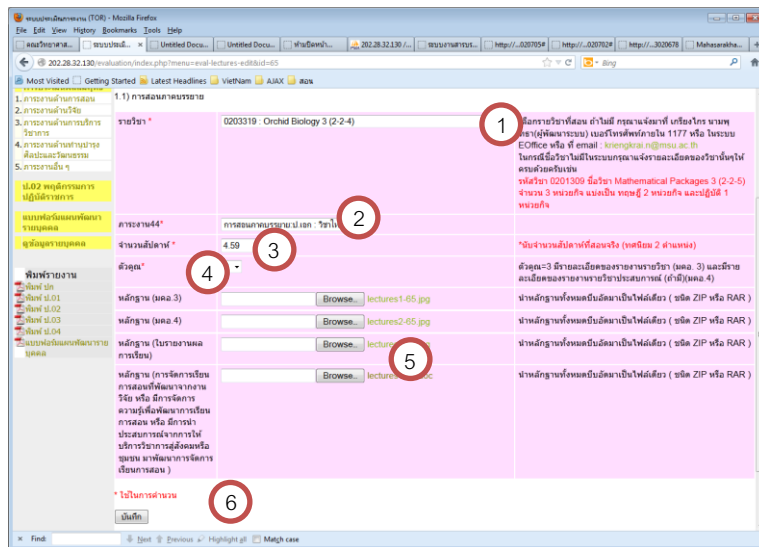
ขั้นตอนที่6 ขั้นตอนสุดท้ายตรวจสอบข้อมูลที่กรอกลงไป เมื่อถูกต้องแล้วกดปุ่มบันทึก ข้อมูลก็จะถูกบันทึกลงในระบบ

การแก้ไข



รูปที่ 10

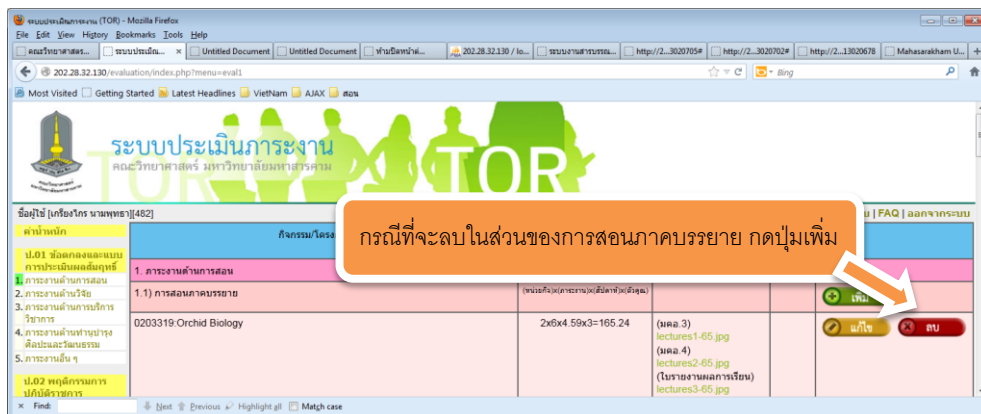
เลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขภาระงาน โดยกดปุ่มแก้ไข



รูปที่ 11

เมื่อเข้ามาสู่หน้าแก้ไข หน้าตาจะคล้ายๆกับหน้าเพิ่มข้อมูล แต่ระบบจะดึงเอาข้อมูลที่มีการบันทึกไว้แล้วมาแก้ไข โดยขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดเหมือนกับการเพิ่ม แต่จะมีส่วนที่เพิ่มเติมเข้ามาคือ จะแสดงไฟล์แนบหรือหลักฐาน ในส่วนนี้สามารถเข้าไปดูได้โดยการคลิกที่ชื่อหลักฐาน เมื่อเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก

การลบ



รูปที่ 12

เลือกรายวิชาที่ต้องการลบภาระงาน โดยกดปุ่มลบ

จะปรากฏหน้าสำหรับลบ โดยจะมีการแจ้งข้อมูลให้ดูก่อนที่จะยืนยันการลบ เหมือนแน่ใจแล้วกดยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลภาระงานส่วนนั้นออกไปจากระบบ



รูปที่ 13

การกรอก/บันทึก/แก้ไข ข้อมูล แบบ ป.02



รูปที่ 14

การบันทึกข้อมูลแบบ ป.02 ให้เลือกเมนู “ป.02 พหุติกรรมการปฏิบัติราชการ” ที่อยู่ด้านซ้าย เลือกระดับสมรรถนะที่แสดงออกให้ครบ แล้วกดปุ่มบันทึก

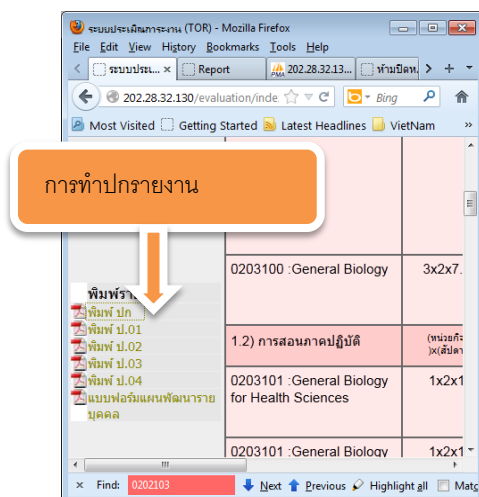
สำหรับ แบบ ป.03 ในรอบนี้(ระบบประเมินฯเวอร์ชันนี้)ขออนุญาตยึดตาม แบบ ป.01 โดยให้แนบไฟล์หลักฐานใน แบบ ป.01 ให้ครบ แล้วทำการสร้างรายงาน แบบ ป.03 จากเมนูด้านซ้ายล่าง

การสร้างรายงาน

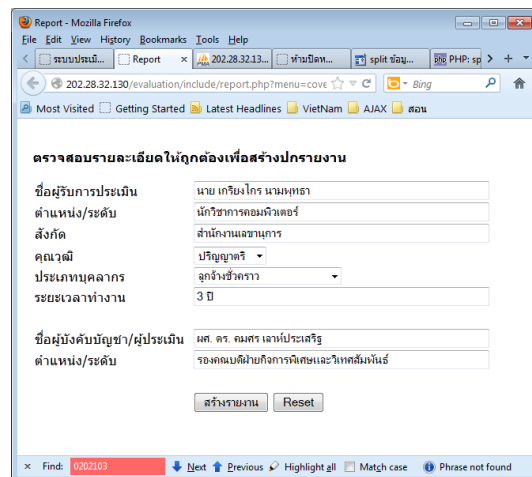
1. การสร้างหน้าปกรายงาน
2. การสร้างรายงานแบบ ป.01
3. การสร้างรายงานแบบ ป.02
4. การสร้างรายงานแบบ ป.03
5. การสร้างรายงานแบบ ป.04

1. การสร้างหน้าปกรายงาน

เลือกเมนูพิมพ์ปกรายงานที่เมนูด้านซ้าย ดังรูปที่ 15

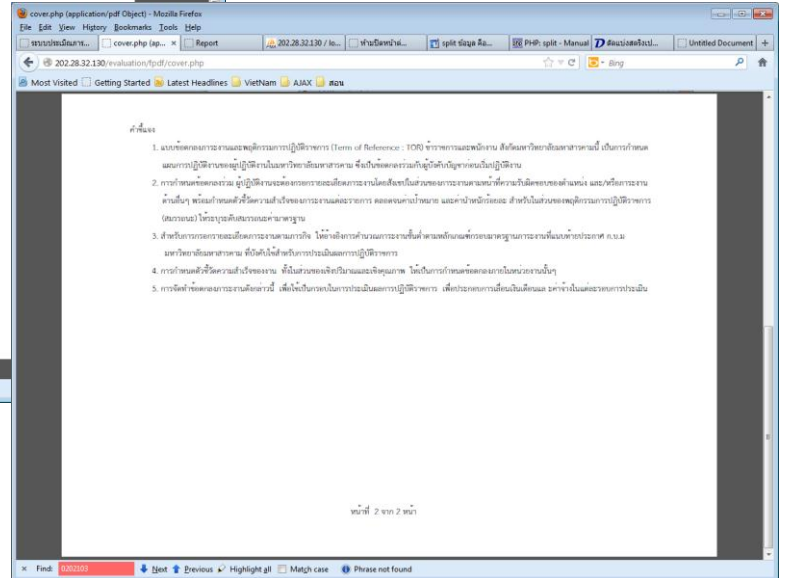
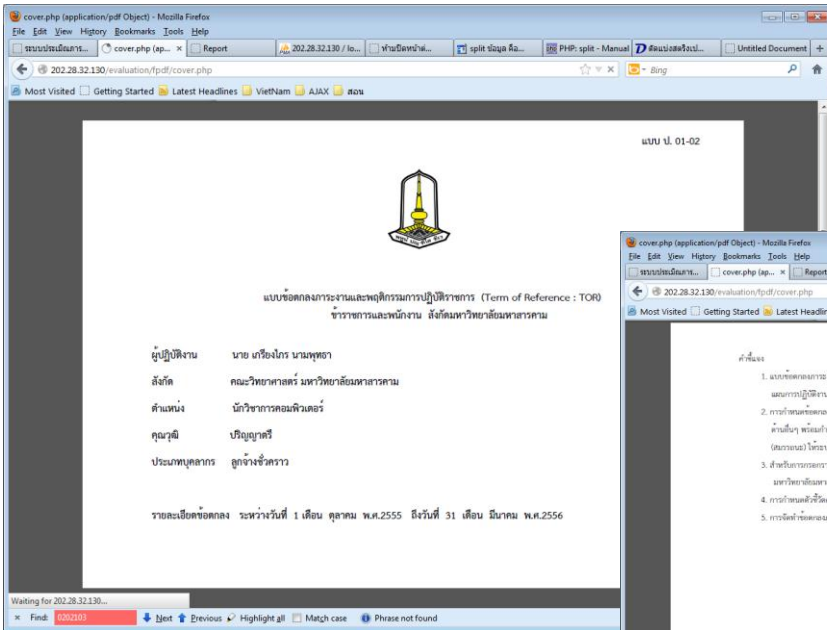


รูปที่ 15



รูปที่ 16

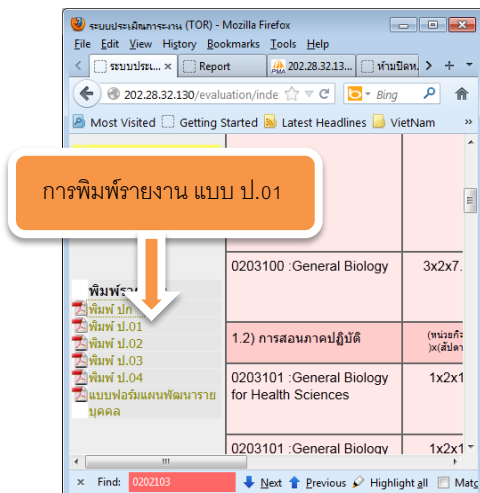
จากรูปที่ 16 จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดสำหรับการทำปก สำหรับผู้ใช้ใหม่ ระบบจะดึงข้อมูลเบื้องต้นจาก EOffice หากต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสามารถกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่ได้ เมื่อเรียบร้อยแล้วกดสร้างรายงาน ข้อมูลที่กรอกล่าสุดจะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลสำหรับการพิมพ์รายงานในสิ่งอื่นๆ และเมื่อกดปุ่มสร้างรายงานก็จะปรากฏรายงานเป็น PDF ไฟล์ สามารถ save เก็บไว้ในเครื่อง หรือ พิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์ได้ หน้าตัดของรายงานเป็นดังรูปที่ 17



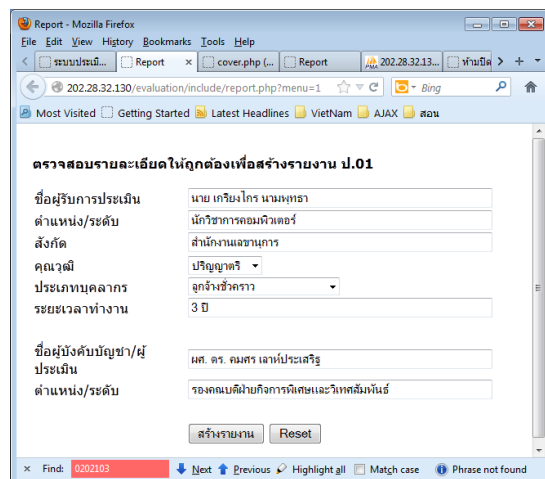
รูปที่ 17

2. การสร้างรายงานแบบ ป.01

เลือกเมนูพิมพ์แบบ ป.01 ที่เมนูด้านซ้าย ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18



รูปที่ 19

เมื่อเข้าสู่เมนูสร้างรายงาน แบบ ป.01 เข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลก่อนสร้างรายงาน ดังรูปที่ 19 ซึ่งจะเหมือนกับการขั้นตอนการ
 ทำปฏิกิริยาในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลส่วนนี้ ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องให้กด
 ปุ่มสร้าง จะได้ผลลัพธ์ดังรูปที่ 20

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF report. The report is titled 'รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการและพนักงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (องค์ประกอบที่ 1) แบบ ป.01'. It contains a table with columns for 'กิจกรรม/โครงการงาน', 'ภาระงาน (ค่ารวมของผล)', 'ระดับเป้าหมาย', 'ค่าประเมินที่ได้(1)', 'ปีที่วัด(2) (รวมสถิติ / ความยากของงาน)', and 'ค่าประเมินย้อนหลัง (1x2)/100'. The table lists various activities and their corresponding values.

กิจกรรม/โครงการงาน	ภาระงาน (ค่ารวมของผล)	ระดับเป้าหมาย					ค่าประเมินที่ได้(1)	ปีที่วัด(2) (รวมสถิติ / ความยากของงาน)	ค่าประเมินย้อนหลัง (1x2)/100
		1	2	3	4	5			
1. ภาระงานด้านการสอน									
1.1) การสอนตามบรรยาย									
0203319: Orchid Biology	(2x6x4.59x3)	165.24							
0203100 : General Biology	(1x2x7.5x3)	135							
1.2) การสอนภาคปฏิบัติ									
0203101 : General Biology for Health Sciences	(1x2x15x3)	90							
0203101 : General Biology for Health Sciences	(1x2x15x3)	90							
0203341: Genetics	(1x2x5.53x3)	33.18							
0203191: Biology Laboratory 1	(1x2x5x2)	75							
0203191: Biology Laboratory 1	(1x2x1x1)	2							
0203321: Parasitology	(1x3x13.5x1)	40.5							
1.3) ผู้ประสานงานรายวิชา									

รูปที่ 20

รายงานที่เหลือ(ป.02 ป.03 ป.04) จะมีรูปแบบขั้นตอนการสร้างคล้ายๆกัน

....