



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล กลุ่มงานบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ โทร.0-4375-4247 ภายใน 1503
ที่ อว 0605.4(1)/๗4731 วันที่ 6 ตุลาคม 2568
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2569 วงรอบที่ 1

เรียน บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ทุกท่าน

เพื่อให้ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี 2569 วงรอบการประเมินที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569) เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ทางคณะฯ จึงขอส่งกำหนดการประเมินการปฏิบัติราชการ มาเพื่อให้บุคลากรได้ทราบและ
ดำเนินการตามกำหนดการ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุนันท์ สายกระสุน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปี 2569

วงรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2568 – 28 กุมภาพันธ์ 2569

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน
1	วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568	บุคลากรกรอกข้อมูลในระบบประเมิน เพื่อจัดทำ ป.01
2	วันที่ 1-9 มกราคม 2569	บุคลากรลงลายมือชื่อ ใน ป.01 รับทราบภาระงานในการประเมิน และหัวหน้าภาควิชา ลงลายมือชื่อ
3	วันที่ 1 มกราคม –20 กุมภาพันธ์ 2569	บุคลากรกรอกข้อมูลในระบบประเมิน เพื่อจัดทำ ป.03
4	วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจหลักฐานการประเมินระดับคณะ ครั้งที่ 1
5	วันที่ 20– 26 กุมภาพันธ์ 2569	คณะกรรมการตรวจหลักฐานการประเมินระดับภาควิชา พิจารณาตรวจสอบหลักฐานการประเมิน
6	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569	ภาควิชาจัดส่งผลการประเมินบุคลากร ทุกระดับ ที่งานบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจหลักฐานการ ประเมินระดับคณะ
7	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.00 น.	ประชุมคณะกรรมการตรวจหลักฐานการ ประเมินระดับคณะ ครั้งที่ 2
8	วันที่ 2-6 มีนาคม 2569	คณะกรรมการตรวจหลักฐานการประเมินระดับคณะส่งผล การประเมินกลับภาควิชาเพื่อให้บุคลากรลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน
9	วันที่ 9 มีนาคม 2569	ภาควิชาส่งผลการประเมินที่งานบุคคล พร้อมส่งแบบการ ประเมิน ป.01-ป.04
10	วันที่ 11 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น.	สรุปผลการประเมินนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองระดับคณะ
11	วันที่ 11-12 มีนาคม 2569	คณบดีลงนาม
12	วันที่ 13 มีนาคม 2569 วันที่ 13 มีนาคม 2569 วันที่ 13 มีนาคม 2569	ตรวจสอบความถูกต้อง/จัดเก็บสำเนาแบบประเมิน กรอกข้อมูลในระบบ TOR มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอ ก.บ.ม.